

## U.O. COMUNITA' TERAPEUTICA ASSISTITA (CTA) - CALTANISSETTA

**RESPONSABILE:** *Dott. Valerio Lo Vullo*

<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>FONTI NORMATIVE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>AVVIO DEL PROCEDIMENTO (su ricorso, su istanza ecc.)</b>	<b>ATTO CONCLUSIVO (delibera, determina ecc.)</b>	<b>TERMINI DEL PROCEDIMENTO</b>
Sospeso cassa per acquisto materiali vari per attività terapeutiche e riabilitative	Disposizioni interne ASP	Responsabile C.T.A.	Su istanza scritta	Rendiconto periodico alla Cassa Centrale con dichiarazioni di spesa, fatture e scontrini	Ad ogni rinnovo della richiesta di sospenso di cassa (2-4 volte l'anno)
Procedura di inserimento utenti della provincia di Caltanissetta	Regolamento DSM — Protocollo con CSM di Caltanissetta	Responsabile C.T.A.	D'ufficio	Lettera di Conferma inserimento utenti all'equipe CSM CL	Entro 48 h lavorative dalla data dell'inserimento
Richiesta fornitura pasti caldi per gli utenti	Disposizioni interne ASP	Responsabile C.T.A.	D'ufficio	Bolle - fatture trasmesse all'uff. amm.vo del Modulo	Cadenza mensile
Procedura Rilascio Certificazioni ai fini pensionistici	Regolamento DSM ASP — LEA	Responsabile C.T.A.	D'ufficio	Certificazione rilasciata all'utente	15/20 gg. Prima della data di visita della Commissione