

U.O. CENTRO DIURNO DISABILI PSICHICI - CALTANISSETTA

RESPONSABILE: *Dott.ssa Maria Cristina Lumia*

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO (su ricorso, su istanza ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (delibera, determina ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Registrazione scontrini carburante	Disposizioni interne ASP	Il Responsabile del Centro Diurno per disabili psichici	D'ufficio	Scheda compilata con allegati scontrini fiscali	6/10 giorni dal 1° del mese successivo
Richiesta fornitura derrate alimentari per la colazione degli utenti	Disposizioni interne ASP	Il Responsabile del Centro Diurno per disabili psichici	D'ufficio	Il totale di bolle — fatture firmate per ricevuta all'uff. amm.vo del Modulo	Mensile
Richiesta fornitura pasti caldi per il pranzo degli utenti	Disposizioni interne ASP	Il Responsabile del Centro Diurno per disabili psichici	D'ufficio	Il totale delle bolle — fatture all'uff. amm.vo del Modulo	Mensile
Sospeso di cassa	Disposizioni interne ASP	Il Responsabile del Centro Diurno per disabili psichici	D'ufficio	Rendiconto periodico All'Economato dell'ASP	Al Bisogno