

## FORMAT di CURRICULUM VITAE

Idoneo alle finalità di trasparenza amministrativa ex Dlgs 33/2013 e della protezione dati (Regolamento europeo n° 679/2016).

A cura del Gruppo Aziendale Privacy dell'ASP 2 di Caltanissetta

<b>Nome</b>	Danilo
<b>Cognome</b>	Greco

<p><b>Settore professionale</b> <i>(in questa azienda)</i></p>	<p><i>dal 1 luglio 2012 – a tutt’oggi</i>  <b>Direttore della Struttura Complessa “U.O.C. Ospedalità Pubblica e Privata”</b>  <i>La responsabilità del ruolo ricoperto nella gestione di tutte le attività della Struttura complessa, delle risorse affidate e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.</i>  <i>La Struttura è inserita nell’organigramma aziendale alle dirette dipendenze della Direzione Sanitaria ed ha come principale compito istituzionale quello di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>espletare un monitoraggio costante delle attività di ricovero dei presidi ospedalieri pubblici e delle case di cura private dell’Azienda, con particolare riferimento all’appropriatezza delle prestazioni erogate e al corretto utilizzo dei setting assistenziali</i></li> <li>• <i>fornire alla direzione informazioni e dati di medicina ospedaliera per le attività di programmazione aziendale</i></li> <li>• <i>effettuare i controlli tecnico-sanitari sull’ospedalità privata accreditata</i></li> <li>• <i>liquidare le prestazioni riconosciute e regolarmente fatturate dalle case di cura accreditate</i></li> <li>• <i>elaborare i report aziendali dei flussi ospedalieri.</i></li> </ul> <p><i>Inoltre il Direttore dell’U.O.C. cura tutte le attività del Piano Annuale dei Controlli Analitici (PACA) aziendale delle cartelle cliniche attraverso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>coordinamento personale NOC</i></li> <li>• <i>predisposizione di atti amministrativi per l’espletamento delle attività</i></li> <li>• <i>monitoraggio e controllo</i></li> <li>• <i>resoconto all’Assessorato della Salute delle attività realizzate.</i></li> </ul> <p><i>Nella qualità di Direttore U.O.C. ha svolto attività di formazione diretta al proprio personale assegnato e ai gruppi di lavoro coordinati.</i></p> <p><i>dal 29 aprile 2021 – a tutt’oggi</i>  <b>Direttore ad interim “U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi”</b>  <i>La responsabilità del ruolo ricoperto nella gestione di tutte le attività della Struttura complessa, delle risorse affidate e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.</i></p>
--	---

## FORMAT di CURRICULUM VITAE

Idoneo alle finalità di trasparenza amministrativa ex Dlgs 33/2013 e della protezione dati (Regolamento europeo n° 679/2016).

A cura del Gruppo Aziendale Privacy dell'ASP 2 di Caltanissetta

	<p><i>La Struttura, istituita recentemente con il nuovo atto aziendale, è inserita nell'organigramma aziendale alle dirette dipendenze del Direttore Generale. La Struttura Complessa è articolata in due strutture semplici: "U.O. Sistemi informativi e contabilità analitica" e U.O. Sistemi informatici".</i></p>
--	---

<p><b>Formazione</b> <i>(istituzionale)</i></p>	<p><i>Laurea in Medicina e Chirurgia il 27 settembre 1994 presso la Facoltà di Medicina dell'Università di Catania con voti 110/110 e lode Consegue l'abilitazione all'esercizio della professione nella seconda sessione dell'anno 1994.</i></p> <p><i>Specializzazione:</i> <i>Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva il 25 settembre 1998, con voti 70/70 e lode, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 257/91 e dal D.M. 11-05-1995</i></p>
---	---

<p><b>Esperienze professionali</b> <i>(Più rappresentative in questa azienda)</i></p>	<p><i>Settembre 2012 – a tutt'oggi</i> <i>Coordinatore Piano Attuativo Aziendale (PAA)</i> <i>In tale incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>predispone e propone alla Direzione gli interventi del PAA (annuale)</i></li> <li>• <i>coordina le attività del Gruppo di Coordinamento del PAA</i></li> <li>• <i>accompagna la Direzione Strategica negli incontri in Assessorato della Salute sul monitoraggio degli obiettivi di salute e funzionamento dei servizi</i></li> <li>• <i>cura gli incontri formativi inerenti il Piano e predispone la rendicontazione finale annuale delle attività del PAA che viene poi trasmessa in Assessorato (obiettivo rilevante nella valutazione dei direttori generali).</i></li> </ul> <p><i>Agosto 2015 – a tutt'oggi</i> <i>Componente Gruppo di supporto per il processo di negoziazione del Budget aziendale</i> <i>(atto deliberativo n.1281 del 05 agosto 2015)</i></p> <p><i>Aprile 2016 – al 2021</i> <i>Referente aziendale del Piano Aziendale di Prevenzione (PAP) (atto deliberativo n. 676 del 28 aprile 2016)</i></p> <p><i>Ottobre 2019 – a tutt'oggi</i> <i>Referente aziendale del Piano di miglioramento per il sistema di Controllo di Gestione aziendale (nota protocollo generale n. 23482 del 25.10.2019 e atto deliberativo n.2248 del 18 dicembre 2019)</i></p>
---	---

## FORMAT di CURRICULUM VITAE

Idoneo alle finalità di trasparenza amministrativa ex Dlgs 33/2013 e della protezione dati (Regolamento europeo n° 679/2016).

A cura del Gruppo Aziendale Privacy dell'ASP 2 di Caltanissetta

	<p><i>Febbraio 2020 – a tutt’oggi</i>  <i>Componente Task Force Aziendale per il contenimento delle infezioni da COVID-19</i>  <i>(nota protocollo generale n. 6856 del 25 febbraio 2020)</i>  <i>Supporto alla Direzione Strategica per il coordinamento e governo delle azioni e misure di contrasto alla pandemia da SARS-CoV-2</i></p>
<p><b>Eventi formativi/seminari</b></p>	<p><i>Molteplici corsi e seminari ECM che hanno consentito il pieno raggiungimento dell’obbligo formativo annuale.</i></p> <p><i>Si segnala, inoltre, la partecipazione a diversi corsi manageriali, compreso quello obbligatorio per direttore struttura complessa.</i></p>
<p><b>Docenze e/o seminari n.q. di Relatore</b>  (Elencare)</p>	<p><i>Relatore presso diversi congressi nazionali ed internazionali, fra i quali:</i></p> <p><i>25 – 27 giugno 2003 – Caltanissetta</i>  <i>2003 EHMA – European Health Management Association – Annual Conference – relatore convegno. Titolo della relazione “The management of the changes in the health sector: CEFPAS’ experience” Pubblicazione della relazione nel Book of Abstract “The health Workforce: Managing the Crises”.</i></p> <p><i>20 – 23 settembre 2003 – Granata – Spagna</i>  <i>XXV ASPHER ANNUAL CONFERENCE 2003</i>  <i>Relatore alla sezione Poster: Titolo del Poster “CEFPAS’ Experience in ECM”. Pubblicazione della relazione negli atti della Conferenza “The public health professionals of the future: challenger and opportunities in education and training to the schools of public health”.</i></p> <p><i>25 – 27 settembre 2003 – Palermo</i>  <i>Relatore al Congresso nazionale S.I.T.I. su Mediterranean School of Intensive and Critical Care Medicine.</i></p> <p><i>16 –18 ottobre 2003 – Riccione</i>  <i>Relatore al Convegno Nazionale CARD su “I distretti e le cure intermedie”.</i></p> <p><i>FORUM P.A. 2003 - Roma</i>  <i>Autore della relazione “ICT e Pubblica amministrazione”.</i></p> <p><i>4 - 5 giugno 2004 – Caltanissetta</i>  <i>Relatore al 1° Congresso regionale dell’ASiDD “Il ruolo della formazione nei distretti”.</i></p>

## FORMAT di CURRICULUM VITAE

Idoneo alle finalità di trasparenza amministrativa ex Dlgs 33/2013 e della protezione dati (Regolamento europeo n° 679/2016).

A cura del Gruppo Aziendale Privacy dell'ASP 2 di Caltanissetta

	<p>21 - 23 ottobre 2004 - Catania Relatore al Congresso "Le cure domiciliari nel territorio: l'assistenza al domicilio del malato".</p> <p>17-18 novembre 2006 - Caltanissetta Relatore al 2° Congresso regionale dell'ASIDD.</p> <p>26-28 ottobre 2007 – Valencia - Spagna Relatore alla 29th ASPHER Annual Conference 2007" Titolo della relazione: The training route towards assuring safety of foods: CEFPAS experience.</p> <p>22 novembre 2007 - Palermo Relatore alla Conferenza ASIDD "Governare Clinico e Distretto".</p> <p>25 – 27 giugno 2008 - Atene - Grecia Conferenza Annuale EHMA - European Health Management Association - "The Politics of health" Titolo delle relazioni: CEFPAS experience in multidisciplinary training.</p> <p>6-8 Novembre 2008 - Lisbona - Portogallo Relatore EUPHA Conference . "Training on Clinical Risk Management: CEFPAS experience" e "A multidisciplinary team assesses the potential effects of local policies on the health of the population of Ragusa through Health Impact Assessment tools".</p> <p>28 maggio 2010 – Caltanissetta Relatore al Convegno per il ventennale dell'Elisoccorso in Sicilia, presso sala congressi Ospedale S. Elia – Caltanissetta.</p> <p>10 dicembre 2010 – Palermo Relatore alla Tavola rotonda del 6° Congresso ASIDD "La realizzazione dei PTA in Sicilia, i distretti, la riforma, la svolta" 18-19 giugno 2013 Referente della formazione per il tavolo tecnico regionale per il corso "Controlli analitici delle cartelle cliniche: formazione per i referenti dei punti erogatori", attività regionale.</p> <p>12 Giugno 2014 – Caltanissetta Relatore all'evento formativo "Progetto WESTNET Definizione del percorso clinico – assistenziale ottimale del paziente con SCA – PCI". Titolo relazione "La cardiologia nel Piano Attuativo Aziendale e l'obiettivo «PTCA esito»".</p>
--	--

## FORMAT di CURRICULUM VITAE

Idoneo alle finalità di trasparenza amministrativa ex Dlgs 33/2013 e della protezione dati (Regolamento europeo n° 679/2016).

A cura del Gruppo Aziendale Privacy dell'ASP 2 di Caltanissetta

	<p>24-25 ottobre 2014 – Gela Relatore al Convegno “CARDIOGHELAS – Viaggio nel mondo dello scompenso cardiaco”. Titolo relazione “Il Piano Attuativo Aziendale e lo scompenso cardiaco”.</p> <p>4 – 11 ottobre 2016 – Caltanissetta e Gela Relatore alle due edizioni del Corso Aziendale di formazione “Orientare all’efficacia le iniziative di promozione della salute: contenuti, strumenti, modelli”. Titolo della sessione tenuta “Progettare nei contesti sanitari e socio- sanitari”.</p>
<p><b>Pubblicazioni</b></p>	<p>Diverse pubblicazioni scientifiche nel campo della salute pubblica e formazione manageriale.</p>
<p><b>Competenze linguistiche</b>  (Elencare e specificare il livello)</p>	<p>INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura Buono (utente intermedio B1)</li> <li>• Capacità di scrittura Buono (utente intermedio B1)</li> <li>• Capacità di espressione orale Buono (utente intermedio B1)</li> </ul> <p>FRANCESE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura scolastico (utente base A2)</li> <li>• Capacità di scrittura scolastico (utente base A1)</li> <li>• Capacità di espressione orale scolastico (utente base A1)</li> </ul>
<p><b>Competenze informatiche</b>  (Elencare e specificare il livello)</p>	<p>Buone capacità informatiche. Sistema operativo Windows e principali programmi in uso quali: MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, POWERPOINT, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS. Conoscenza dei principali elementi di ACCESS, EPI INFO, MS PROJECT</p>
<p><b>Qualità personali</b>  (professionali)</p>	<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> Buone competenze comunicative e relazionali sviluppate e messe in atto nell’esperienza lavorativa svolta presso l’Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Caltanissetta e al CEFPAS nella gestione di risorse umane e di team work, nella gestione dei conflitti, nella capacità di sviluppo di team building per la gestione dei progetti.</p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Nel corso degli anni il sottoscritto ha sviluppato ed affinato capacità</p>

## FORMAT di CURRICULUM VITAE

*Idoneo alle finalità di trasparenza amministrativa ex Dlgs 33/2013 e della protezione dati (Regolamento europeo n° 679/2016).*

*A cura del Gruppo Aziendale Privacy dell'ASP 2 di Caltanissetta*

	<p><i>di leadership (situazionale in relazione al contesto e alla specifica attività) e competenze organizzative. Infatti, lo scrivente ha partecipato al raggiungimento di importanti obiettivi di valenza aziendale quali ad esempio: il coordinamento del Piano Attuativo Aziendale, la rimodulazione della rete ospedaliera, le attività di contenimento della mobilità passiva, il monitoraggio del Piano Nazionale Esiti, il monitoraggio degli indicatori dell'obiettivo sulla garanzia della sicurezza dei punti nascita, il coordinamento del Piano Annuale Controlli Analitici (PACA) sulle cartelle cliniche dei presidi ospedalieri e delle case di cura accreditate dell'ASP, la partecipazione nella Task Force Aziendale per il contenimento delle infezioni da COVID-19 e il monitoraggio del Piano di miglioramento per il Sistema di CdG.</i></p>
--	---

Dichiarazione di veridicità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e corrispondenza dei contenuti dichiarati con il CV integrale consegnato in Azienda.

Caltanissetta, 27.02.2024

Firma  
