

## MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI

1° SEMESTRE 2019

**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DISTRETTO OSPEDALIERO CL2**

**Ospedali Riuniti Area Sud PP.OO. V..Emanuele Gela/ S.Cecilia Basarocco Niscemi e Santo Stefano Mazzarino**

**Direttore ff. U.O.C. Dott.ssa Teresa Verga**

**P.O. V.EMANUELE GELA**

**Titolare di posizione organizzativa: Sig. Rocco Minardi**

n°	Tipologia di procedimento	Numero di procedimenti	Termine indicato di conclusione del procedimento	Esiti monitoraggio
1	Autorizzazioni incarichi extraistituzionali personale dipendente	38	30 gg dal ricevimento dell'istanza	
2	Rimborso somme Associazioni dei Donatori Volontari di Sangue afferenti gli Ospedali Riuniti V.Emanuele di Gela /Suor Cecilia Basarocco di Niscemi e Santo Stefano di Mazzarino	1	30 gg dal ricevimento della documentazione	/
3	Stipula Convenzioni con le Associazioni di Volontariato afferenti gli Ospedali Riuniti V.Emanuele di Gela/Suor Cecilia Basarocco Niscemi e Santo Stefano Mazzarino	6	30 giorni dal ricevimento della documentazione	/

4	Rimborsi oneri assicurativi Associazioni volontariato	0	/	/
5	Liquidazione fatture per forniture sangue, emocomponenti ed emoderivati da altre Aziende sanitarie	6	in tempo utile per consentire il pagamento nei termini di legge(60 giorni)	nei termini
6	Liquidazione fatture prestazioni ex file Z rese da altre Aziende sanitarie in favore di pazienti ricoverati Ospedali riuniti V.Emanuele di Gela/ Suor Cecilia Basarocco di Niscemi e Santo Stefano di Mazzarino	4	C.S.	nei termini
7	Accesso atti Ufficio	0	/	/
8	Acquisti cassa economale	42	tempestivo	positivo
9	Gestione movimentazione magazzini economali	1652	tempestivo	nei termini
10	Acquisti beni e serviz e interventi piccola manutenzione non compresi in contratti Aziendali	0	tempestivo	nei termini
11	Recupero tickets	/	/	/
12	Gestione movimentazione magazzini P1 (Magazzino fittizio servizi)	111	tempestivo	nei termini
13	Gestione movimentazione magazzini MP1 (magazzino cespiti)	2	tempestivo	nei termini

14	Liquidazione fatture a seguito di acquisto di beni e servizi	13	in tempo utile per consentire il pagamento nei termini di legge(60 giorni)	nei termini
15	Liquidazione fatture Ufficio Amm.CL2 acquisti beni e servizi non liquidabili con procedura informatica	22	60 giorni	nei termini
16	Liquidazione fatture con procedura informatica a seguito di acquisto di beni e servizi di competenza	2.219	60 giorni	nei termini
17	Registrazione documenti attivi operazioni su conto corrente postale p.o. V.Emanuele di Gela	47	tempestivo	nei termini
18	Emissione Ordinativi di riscossione	20	tempestivo	nei termini
<b>Ospedale Santo Stefano di Mazzarino</b>				
19	Acquisti cassa economale	45	tempestivo	positivo
20	Gestione movimentazione magazzini economali	72	tempestivo	positivo
21	Acquisti beni e servizi interventi piccola manutenzione non compresi in contratti aziendali	52	tempestivo	positivo

22	Liquidazione fatture a seguito di acquisto beni e servizi	8	60	nei termini
23	Liquidazione fatture ufficio Amm. CL2 acquisti beni e servizi non collegati a contratto informatico	0	/	/
24	Liquidazione fatture con procedura informatica a seguito di acquisto di beni e servizi di competenza	565	30	nei termini
25	<b>OSPEDLAE SUOR CECILIA BASAROCCHO</b>	<b>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SIG. VIOLA FRANCESCO</b>		
26	Acquisti cassa economale	21	tempestivo	positivo
27	Gestione movimentazione magazzini economali	237	tempestivo	positivo
28	Acquisti beni e servizi interventi piccola manutenzione non compresi in contratti aziendali	37	tempestivo	positivo
30	Liquidazione fatture a seguito di acquisto di beni e servizi non sanitari	6	30 giorni	nei termini
31	Liquidazione fatture a seguito di acquisto di beni e servizi non liquidabili con procedura informatica	13	tempestivo	nei termini

32	Liquidazione fatture con procedura informatica a seguito di acquisto di beni e servizi di competenza	206	tempestivo	nei termini
----	--	-----	------------	-------------