

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - 1° TRIMESTRE 2014

U.O.C. AA. GG. e Gestione Risorse Umane

Direttore U. O. C. Dott. Alessandro Mazzara

Responsabile U. O. S. Dott.ssa Rita Porracciolo

Titolare di Posizione Organizzativa - Coll.re Amm.vo Calogero Iannello

n°	Tipologia di procedimento	Numero di procedimenti	Termine indicato di conclusione del procedimento	Esiti monitoraggio
1	Convenzioni con Curie Vescovili e Ordini Ecclesiastici per l'assistenza religiosa nei Presidi Ospedalieri	5	60 gg.	Nei Termini
2	Convenzioni con Università per tirocini formativi e stage	1	60 gg.	Nei Termini
3	Convenzioni con Enti e/o Associazioni per tirocini formativi e stage	1	60 gg.	Nei Termini
4	Convenzioni con Enti e/o Associazioni per erogazione prestazioni riabilitative ex art. 26 L 833/78	1	60 gg.	Nei Termini
5	Autorizzazione spesa Servizio Sala Posta	1	60 gg.	Nei Termini
6	Liquidazione e pagamento fatture – servizio di vigilanza e guardiana	1	Termini di Legge	Nei Termini
7	Liquidazione fatture Servizio Sala Posta	1	Termini di Legge	Nei Termini
8	Integrazione conti di credito per Servizio Sala Posta	1	60 gg.	Nei Termini
9	Protocollo d'intesa con il Rotary Club dell'Area Nissena .-	1	60 gg.	Nei Termini
10	Autorizzazione spesa per erogazione prestazioni riabilitative ex art. 26 L 833/78	3	60 gg.	Nei Termini