

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI – I° SEMESTRE 2020

Procedimenti amministrativi U.O. Patrimonio

Dirigente Dott.ssa Rita Porracciolo

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	NUMERO DI	TERMINE INDICATO DI	ESITI MONITORAGGIO
Inventario dei beni mobili ed immobili	205	10 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	4 fuori termine. Le cause dello sfioramento del termine è derivato da circostanze legate, perlopiù, alla carenza di personale.
Gestione dei beni mobili fuori uso	13	90 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	tutte nei termini
Gestione delle donazioni	17	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	1 fuori termine
Contratti di locazione attiva e passiva e relativa gestione	3	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	nei termini
Pagamento spese condominiali e rimborso spese ai proprietari di immobili	2	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	nei termini
Contratto di comodato beni mobili e immobili	0	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	
Tasse e tributi (TARI-TASI)	8	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	nei termini
Tasse e tributi (Bolli automezzi aziendali)	1	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	nei termini
Tasse e tributi (IMU)	0	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	
Tasse e tributi (Canone RAI)	0	30 gg dal completamento dell'attività istruttoria	

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Patrimonio
(Dott.ssa Rita Porracciolo)

