

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI – I° SEMESTRE 2020

Procedimenti amministrativi U.O. Patrimonio

Dirigente Dott.ssa Rita Porracciolo

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	NUMERO DI	TERMINE INDICATO DI	ESITI MONITORAGGIO
Inventario dei beni mobili ed immobili	44	10 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	tutti nei termini
Gestione dei beni mobili fuori uso	9	90 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	tutti nei termini
Gestione delle donazioni	15	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	tutti nei termini tranne 1
Contratti di locazione attiva e passiva e relativa gestione	3	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	tutti nei termini
Pagamento spese condominiali e rimborso spese ai proprietari di immobili	4	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	tutti nei termini
Contratto di comodato beni mobili e immobili	0	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	
Tasse e tributi (TARI-TASI)	6	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	tutti nei termini
Tasse e tributi (Bolli automezzi aziendali)	4	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	tutti nei termini
Tasse e tributi (IMU)	1	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	tutti nei termini
Tasse e tributi (Canone RAI)	1	30 gg dal completamento dell'attività istruttoria	tutti nei termini
Rilevazioni annuali MEF concessioni, partecipazioni, immobili		Tempestivo	

