

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI – I ° SEMESTRE 2018

Procedimenti amministrativi U.O. Patrimonio

Dirigente Dott.ssa Rita Porracciolo

Titolare di Posizione Organizzativa: Sig. Massimo Leone

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TERMINE INDICATO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ESITI MONITORAGGIO
Inventario dei beni mobili ed immobili	29	10 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	Nei termini
Gestione dei beni mobili fuori uso	0	90 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	
Gestione delle donazioni	5	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	3 nei termini 2 oltre i termini
Contratti di locazione attiva e passiva e relativa gestione	1	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	Nei termini
Pagamento spese condominiali e rimborso spese ai proprietari di immobili	4	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	3 nei termini 1 oltre i termini
Contratto di comodato beni mobili e immobili	0	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	
Tasse e tributi (TARI-TASI)	8	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	6 nei termini, 1 oltre i termini e n. 1 avviso pervenuto a termine già scaduto
Tasse e tributi (Bolli automezzi aziendali)	1	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	Nei termini
Tasse e tributi (IMU)	2	30 gg dal ricevimento della documentazione da parte delle UU.OO coinvolte	Nei termini
Tasse e tributi (Canone RAI)	1	30 gg dal completamento dell'attività istruttoria	Nei termini
Rilevazioni annuali MEF concessioni, partecipazioni, immobili	1	Tempestivo	Nei termini