

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - 1° TRIMESTRE 2015

U.O.C.: AA. GG. E Gestione Risorse Umane -Trattamento giuridico del personale

| TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO | NUMERO DI PROCEDIMENTI | TERMINE INDICATO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | ESITI MONITORAGGIO |
|--|------------------------|--|--------------------|
| Provvedimento di sostituzione Direttore UOC o Dirigente UOS | 1 | 45 gg | Positivo |
| aspettative e comandi | 16 | 30gg. su comunicazione della Direzione | Positivo |
| Provvedimenti di distacco sindacale e monte ore sindacale | 0 | 30 gg | |
| riconoscimento di inidoneità | 0 | 50gg. dal provvedimento dell'autorità competente | |
| risoluzione rapporti di lavoro | 3 | 40 gg. | Positivo |
| procedure concorsuali | 6 | 180gg. | Positivo |
| Rapporti di lavoro flessibile : Incarichi a tempo determinato | 42 | 45 gg | Positivo |
| Rapporti di lavoro flessibile : incarichi Co.Co.Pro | 12 | 45 gg. | Positivo |
| procedure di mobilità | 1 | 50 gg | Positivo |
| Provvedimento su legge 104/92 | 8 | 30 gg | Positivo |
| Provvedimenti Decreto legislativo 151/2001 | 9 | 60 gg | Positivo |
| Part.- time | 2 | 60 gg | Positivo |
| Provvedimenti inerenti i procedimenti disciplinari | 1 | 30 gg | Positivo |
| Provvedimenti di reclutamento personale ex L.68/99 | 2 | 30 gg. dalla trasmissione del verbale da parte della commissione | Positivo |
| procedura di progressione di carriera | 3 | 45 gg. dalla trasmissione del verbale | Positivo |
| provvedimenti a seguito autorità giudiziaria e organi giurisdizionali | 0 | 20 gg | |
| 150 ore | 1 | 60 gg | Positivo |
| certificati di servizio e accesso agli atti | 20 | 30 gg | Positivo |
| gestione presenze /assenze | 9055 | 30 gg | Positivo |
| Riscontro richieste/diffide su problematiche a carattere non economico | 22 | 30gg dall'acquisizione della documentazione ove necessario | Positivo |