

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - 2° TRIMESTRE 2015

U.O.C.: AA. GG. E Gestione Risorse Umane -Trattamento giuridico del personale

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TERMINE INDICATO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ESITI MONITORAGGIO
Provvedimento di sostituzione Direttore UOC o Dirigente UOS	1	45 gg	Positivo
aspettative e comandi	29	30gg. su comunicazione della Direzione	Positivo
Provvedimenti di distacco sindacale e monte ore sindacale	0	30 gg	
riconoscimento di inidoneità	0	50gg. dal provvedimento dell'autorità competente	
risoluzione rapporti di lavoro	0	40 gg.	
procedure concorsuali	4	180gg.	Positivo
Rapporti di lavoro flessibile : Incarichi a tempo determinato	28	45 gg	Positivo
Rapporti di lavoro flessibile : incarichi Co.Co.Pro	1	45 gg.	Positivo
procedure di mobilità	0	50 gg	Positivo
Provvedimento su legge 104/92	22	30 gg	Positivo
Provvedimenti Decreto legislativo 151/2001	1	60 gg	Positivo
Part.- time	2	60 gg	Positivo
Provvedimenti inerenti i procedimenti disciplinari	1	30 gg	Positivo
Provvedimenti di reclutamento personale ex L.68/99	1	30 gg. dalla trasmissione del verbale da parte della commissione	Positivo
procedura di progressione di carriera	0	45 gg. dalla trasmissione del verbale	
provvedimenti a seguito autorità giudiziaria e organi giurisdizionali	0	20 gg	
150 ore	0	60 gg	
certificati di servizio e accesso agli atti	12	30 gg	Positivo
gestione presenze /assenze	8700	30 gg	Positivo
Riscontro richieste/diffide su problematiche a carattere non economico	24	30gg dall'acquisizione della documentazione ove necessario	Positivo