

## MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - 1° TRIMESTRE 2016

U.O.C.: AA. GG. E Gestione Risorse Umane -Trattamento giuridico del personale

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TERMINE INDICATO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ESITI MONITORAGGIO
Provvedimento di sostituzione Direttore UOC o Dirigente UOS	2	45 gg	Positivo
aspettative e comandi	16	30gg. su comunicazione della Direzione	Positivo
Provvedimenti di distacco sindacale e monte ore sindacale	2	30 gg	Positivo
riconoscimento di inidoneità	4	50gg. dal provvedimento dell'autorità competente	Positivo
risoluzione rapporti di lavoro	3	40 gg.	Positivo
procedure concorsuali	6	180gg.	Positivo
Rapporti di lavoro flessibile : Incarichi a tempo determinato	45	45 gg	Positivo
Rapporti di lavoro flessibile : incarichi Co.Co.Pro	22	45 gg.	Positivo
procedure di mobilità	12	50 gg	Positivo
Provvedimento su legge 104/92	18	30 gg	Positivo
Provvedimenti Decreto legislativo 151/2001	12	60 gg	Positivo
Part.- time	3	60 gg	Positivo
Attivazione procedimenti di idoneità C.M.V. Palermo	5	30 gg	Positivo
Attivazione procedimenti di idoneità commissione di II istanza Roma	4	10 gg	Positivo
Provvedimenti inerenti i procedimenti disciplinari	3	30 gg	Positivo
Provvedimenti di reclutamento personale ex L.68/99	0	30 gg. dalla trasmissione del verbale da parte della commissione	
procedura di progressione di carriera	3	45 gg. dalla trasmissione del verbale	Positivo
provvedimenti a seguito autorità giudiziaria e organi giurisdizionali	2	20 gg	Positivo
150 ore	1	60 gg	Positivo
certificati di servizio e accesso agli atti	32	30 gg	Positivo
gestione presenze /assenze	8720	30 gg	Positivo
Riscontro richieste/diffide su problematiche a carattere non economico	42	30gg dall'acquisizione della documentazione ove necessario	Positivo