

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - 2° TRIMESTRE 2016

U.O.C.: AA. GG. E Gestione Risorse Umane -Trattamento giuridico del personale

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TERMINE INDICATO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ESITI MONITORAGGIO
Provvedimento di sostituzione Direttore UOC o Dirigente UOS	1	45 gg	Positivo
aspettative e comandi	22	30gg. su comunicazione della Direzione	Positivo
Provvedimenti di distacco sindacale e monte ore sindacale	0	30 gg	
riconoscimento di inidoneità	1	50gg. dal provvedimento dell'autorità competente	Positivo
risoluzione rapporti di lavoro	2	40 gg.	Positivo
procedure concorsuali	4	180gg.	Positivo
Rapporti di lavoro flessibile : Incarichi a tempo determinato	26	45 gg	Positivo
Rapporti di lavoro flessibile : incarichi Co.Co.Pro	12	45 gg.	Positivo
procedure di mobilità	7	50 gg	Positivo
Provvedimento su legge 104/92	28	30 gg	Positivo
Provvedimenti Decreto legislativo 151/2001	12	60 gg	Positivo
Part.- time	2	60 gg	Positivo
Attivazione procedimenti di idoneità C.M.V. Palermo	6	30 gg	Positivo
Attivazione procedimenti di idoneità commissione di II istanza Roma	1	10 gg	Positivo
Provvedimenti inerenti i procedimenti disciplinari	1	30 gg	Positivo
Provvedimenti di reclutamento personale ex L.68/99	0	30 gg. dalla trasmissione del verbale da parte della commissione	
procedura di progressione di carriera	0	45 gg. dalla trasmissione del verbale	
provvedimenti a seguito autorità giudiziaria e organi giurisdizionali	2	20 gg	Positivo
150 ore	0	60 gg	
certificati di servizio e accesso agli atti	26	30 gg	Positivo
gestione presenze /assenze	8640	30 gg	Positivo
Riscontro richieste/diffide su problematiche a carattere non economico	46	30gg dall'acquisizione della documentazione ove necessario	Positivo