

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - 3° TRIMESTRE 2014

U.O.C.: AA. GG. E Gestione Risorse Umane -Trattamento giuridico del personale

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI	TERMINE INDICATO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ESITI MONITORAGGIO
Provvedimento di sostituzione Direttore UOC o Dirigente UOS	1	45 gg	
aspettative e comandi	28	30gg. su comunicazione della Direzione	Positivo
Provvedimenti di distacco sindacale e monte ore sindacale	0	30 gg	Positivo
riconoscimento di inidoneità	1	50gg. dal provvedimento dell'autorità competente	Positivo
risoluzione rapporti di lavoro	2	40 gg.	Positivo
procedure concorsuali	0	180gg.	
Rapporti di lavoro flessibile : Incarichi a tempo determinato	21	45 gg	Positivo
Rapporti di lavoro flessibile : incarichi Co.Co.Pro	7	45 gg.	Positivo
procedure di mobilità	0	50 gg	Positivo
Provvedimento su legge 104/92	28	30 gg	Positivo
Provvedimenti Decreto legislativo 151/2001	33	60 gg	Positivo
Part.- time	2	60 gg	Positivo
Provvedimenti inerenti i procedimenti disciplinari	0	30 gg	Positivo
Provvedimenti di reclutamento personale ex L.68/99	0	30 gg. dalla trasmissione del verbale da parte della commissione	Positivo
procedura di progressione di carriera	0	45 gg. dalla trasmissione del verbale	
provvedimenti a seguito autorità giudiziaria e organi giurisdizionali	0	20 gg	Positivo
150 ore	1	60 gg	Positivo
certificati di servizio e accesso agli atti	13	30 gg	Positivo
gestione presenze /assenze	9270	30 gg	Positivo
Riscontro richieste/diffide su problematiche a carattere non economico	0	30gg dall'acquisizione della documentazione ove necessario	