

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DISTRETTO OSPEDALIERO CL2

Direttore ff. U.O.C. Dott.ssa Teresa Verga

Responsabile U.O.S. "Attività Amministrative" Dott.Teresa Verga

n°	Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative	Responsabile del procedimento	Avvio procedimento (d'ufficio, su istanza ecc)
1	Autorizzazioni personale dipendente per espletamento incarichi, retribuiti e non, conferiti da soggetti pubblici o privati	Art.53 D.L.vo n.165 del 2001 e regolamento aziendale ex delibera 2028/11	Direttore ff. U.O.C. Dott.ssa Teresa Verga email:	Istanza del dipendente e richiesta dei soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico
2	Rimborso somme per donazioni effettuate dalle Associazioni dei Donatori Volontari di Sangue afferenti gli Ospedali di Gela e Niscemi	D.A. del 27/03/2013	Assistente Amm.vo Sig.ra Maria lo Bello, tel.0933/831416	Istanza dell'Associazione
3	Stipula Convenzioni con le Associazioni di Volontariato afferente l'Ospedale di Gela	Legge n.266 dell'11/08/1991	Coadiutore Amm.vo Sig.ra Elisa Lo Chiano tel.0933/831414	Istanza dell'Associazione

4	Liquidazione e pagamento fatture per fornitura di sangue, emocomponenti ed emoderivati da altre Aziende Sanitarie	D.A. del 19/11/2014	Coadiutore Amm.vo Sig.ra Elisa Lo Chiano tel.0933/831414	Ricezione fattura
5	Rimborso polizze assicurative Associazioni di Volontariato afferente l'Ospedale di Gela	Legge n.266 dell'11/08/1991	Coadiutore Amm.vo Sig.ra Elisa Lo Chiano tel.0933/831414	Istanza dell'Associazione
6	Liquidazione e pagamento fatture per prestazioni ex File Z rese da altre Aziende Sanitarie in favore di pazienti ricoverati presso il Presidio Ospedaliero "V.Emanuele"	D.A. n. 2057 del 21/10/2011	Coadiutore Amm.vo Sig.ra Elisa Lo Chiano tel.0933/831414	Ricezione fattura

AREA PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Titolare di posizione organizzativa - Coll.re Amm.vo Prof.le Sig. Rocco Minardi

1	Acquisizione beni e servizi mediante cassa economale	Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera n. 1180/2013	Sig. Gaetano Pardo tel.0933/831461	su richiesta
2	Acquisizione beni e servizi in urgenza non compresi nei contratti Aziendali di specifico interesse del Distretto Ospedaliero CL2	art. 36 2° comma lettera a D. L.vo 50/2016	Coll.Amm.Prof. Titolare di P.O. Sig. Rocco Minardi	su richiesta e previa autorizzazione Coord. Amm/vo

3	Certificazione crediti per forniture di beni e servizi sanitari e non sanitari compresi in contratti Aziendali, di pertinenza del Presidio ospedaliero V.Eman. Gela	D. L.vo 192/2012	Coll.Amm.Prof. Titolare di P.O. Sig. Rocco Minardi	d'ufficio
4	Controllo estratti conto fornitori relativi al Distretto CL2		Coll.Amm.Prof. Titolare di P.O. Sig. Rocco Minardi	su richiesta

AREA ECONOMICO- FINANZIARIA DISTRETTO CL 2 P.O. GELA

Titolare di posizione organizzativa collaboratore professionale sig.ra Vincenza Arena

1	Predisposizione ordinativi di riscossione relativi ad incassi Cup E Alpi P.O.V.Emanuele Gela.	Norme di contabilità generale	Collab. Amm.vo prof. Titolare di posizione organizzativa Sig.ra Vincenza Arena. Email: sef.pogela@asp.cl.it telef. 0933-831427. Sig.ra Francesca Milazzo Assistente Amministrativo telef.0933- 831428	D'ufficio
2	Gestione anagrafe Clienti Distretto CL 2 P.O.GELA	Procedura informatica in uso presso l'Azienda	Collab. Amm.vo prof. Titolare di posizione organizzativa Sig.ra Vincenza Arena. Email: sef.pogela@asp.cl.it telef. 0933-831427.	D'ufficio

3	Registrazione documenti attivi	Procedura informatica in uso presso l'Azienda	Collab. Amm.vo prof. Titolare di posizione organizzativa Sig.ra Vincenza Arena. Email: sef.pogela@asp.cl.it telef. 0933-831427. Sig.ra Francesca Milazzo Assistente Amministrativo telef.0933-831428	D'ufficio
4	Fatturazione attiva	Norme di contabilità generale	Collab. Amm.vo prof. Titolare di posizione organizzativa Sig.ra Vincenza Arena. Email: sef.pogela@asp.cl.it telef. 0933-831427.	Su istanza
5	Operazioni sul conto corrente postale P.O.GELA	Procedura informatica in uso presso l'Azienda	Collab. Amm.vo prof. Titolare di posizione organizzativa Sig.ra Vincenza Arena. Email: sef.pogela@asp.cl.it telef. 0933-831427. Sig.ra Francesca Milazzo Assistente Amministrativo telef.0933-831428	D'ufficio

Uffici amministrativi Presidio Ospedaliero "S. C. Basarocco" Niscemi

Collaboratore amm.vo Titolare posizione organizzativa sig. Viola Francesco

Tel e Fax, : 0933/880228 Email: amm.ponissemi@asp.cl.it				
	Acquisti con fondi economali.	Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera n. 1180/2013	Sig. Viola Francesco collaboratore ammvo cassiere interno	su richiesta
	Trasmissione CD. Liquidazione fatture al Direttore Ammn/vo Distretto CL 2 Gela	Regolamento ciclo passivo	Sig. Viola Francesco	d'ufficio
	Liquidazione fatture a Ditte fornitrici di beni e servizi, anni prec.		Sig. Mangione Andrea Ass. amm.vo	d'ufficio
Uffici amministrativi Presidio Ospedaliero "Santo Stefano" Mazzarino Collaboratore amm.vo Titolare posizione organizzativa sig. Siciliano Salvatore				
<u>(Tel e Fax, : 0934/800283) Email: amm.pomazzarino@asp.cl.it</u>				
1	Acquisti con fondi economali	Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera n. 1180/2013	Sig. Siciliano Salvatore	su richiesta

2	Trasmissione CD. Liquidazione fatture al Direttore Ammn/vo Distretto CL 2 Gela	Regolamento ciclo passivo	Sig. Siciliano Salvatore	D'ufficio
3	Liquidazione fatture a Ditte fornitrici di beni e servizi, anni prec.		Sig. Siciliano Salvatore	D'ufficio