

FORMAT di CURRICULUM VITAE

Idoneo alle finalità di trasparenza amministrativa ex Dlgs 33/2013 e della protezione dati (Regolamento europeo n° 679/2016).

A cura del Gruppo Aziendale Privacy dell'ASP 2 di Caltanissetta

Nome	Federica
Cognome	Giorgio

Settore professionale (Elencare)	Economico-Amministrativo
--	--------------------------

Formazione (Elencare)	Laurea Magistrale in Economia e Direzione Aziendale (LM-77) Master di secondo livello in Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. Master di secondo livello in Organizzazione e Management delle aziende e dei servizi sanitari (ancora in corso)
-------------------------------------	---

Esperienze professionali (Elencare)	Consulente Export agroalimentari MKTGMIAMI LLC , Miami , Florida Responsabile amministrativo Snappet Italia srl Tutor amministrativo presso Cefpas Collaboratore amministrativo Presso Asp Caltanissetta
---	---

Eventi formativi/seminari (Elencare)	Attestazioni Oiv e Trasparenza Amministrativa: gli obblighi per il 2022-Golem Net Il Ruolo del preposto per la sicurezza nei luoghi di lavoro per il rischio da stress lavoro Correlato e rischi psico .sociali - Cefpass I Valori del SSN e le sfide della post pandemia. Dal PNRR al DM71, Fiaso Pandemia e Infodemia – Cefpas Cyber security: come tutelare l'azienda- dbi formazione Come gestire i big data, DBi formazione La contrattualistica nelle Aziende sanitarie –DBI formazione La responsabilità penale nelle Aziende Sanitarie- DBI formazione
--	---

FORMAT di CURRICULUM VITAE

Idoneo alle finalità di trasparenza amministrativa ex Dlgs 33/2013 e della protezione dati (Regolamento europeo n° 679/2016).

A cura del Gruppo Aziendale Privacy dell'ASP 2 di Caltanissetta

	<p><i>DL Semplificazioni Bis (D.L. 77/21) alla Legge Europea 2019-20. Semplificazioni in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici PNRR- DBI formazione</i></p> <p><i>La valutazione delle performance come strumento manageriale a supporto della PA che cambia- Alma Mater Studiorum Bologna</i></p>
--	--

<p>Docenze e/o seminari n.q. di Relatore (Elencare)</p>	nessuna
---	---------

<p>Pubblicazioni (Elencare)</p>	<p><i>“L’andamento della vaccinazione anti-Covid 19 nella provincia di Caltanissetta prima e dopo l’avvio del green pass”</i></p> <p><i>“L’impatto del covid-19 sugli operatori sanitari e sui pazienti ricoverati della provincia di Caltanissetta: l’Importanza del supporto psicologico durante la pandemia per superare ansia, stress e depressione”.</i></p> <p><i>“L’accesso ai Pronto Soccorso dell’Asp di Caltanissetta durante la pandemia da Covid-19: L’Analisi dei primi 12 mesi”.</i></p> <p><i>“PDTA della Cataratta presso il Cal dei P.O. di Mussomeli e di Niscemi”.</i></p> <p><i>“Il Codice di Comportamento dei dipendenti dell’Asp di Caltanissetta in ambito energetico”.</i></p> <p><i>“Piano strategico e operativo aziendale : Preparazione e risposta ad una pandemia influenzale PANFLU 2021-2023.</i></p> <p><i>“Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025”</i></p> <p><i>“Progetto per l’istallazione di una pergola bioclimatica da destinare a sala d’attesa per il laboratorio di analisi dell’ospedale “Suor Cecilia Basarocco” di Niscemi”.</i></p> <p><i>“Le linee di indirizzo per l’attuazione del Piano operativo di governo e di recupero delle liste d’attesa anno 2024 dell’Asp di Caltanissetta”.</i></p>
---	---

FORMAT di CURRICULUM VITAE

Idoneo alle finalità di trasparenza amministrativa ex Dlgs 33/2013 e della protezione dati (Regolamento europeo n° 679/2016).

A cura del Gruppo Aziendale Privacy dell'ASP 2 di Caltanissetta

	<p><i>"Lavori per la realizzazione della Casa di Comunità nell' "Edificio B" del P.O. "S. C. Basarocco" sito in Piazza Martiri di Nassiriya n.1 Niscemi (CL)"</i></p> <p><i>"Regolamento e Linee guida della Centrale Operativa Territoriale dell'Asp di Caltanissetta Sita in Via Malta n.71".</i></p>
--	---

<p>Competenze linguistiche</p> <p><i>(Elencare e specificare il livello)</i></p>	<p><i>Inglese Livello B2</i></p> <p><i>Francese livello B1</i></p> <p><i>Tedesco livello A2</i></p>
---	---

<p>Competenze informatiche</p> <p><i>(Elencare e specificare il livello)</i></p>	<p><i>Patente informatica</i></p>
---	-----------------------------------

<p>Qualità personali</p> <p><i>(Elencare)</i></p>	<p><i>- team working- capace di lavorare autonomamente- problem solver- empatia-flessibilità-rispetto delle tempistiche e delle scadenze -intraprendente-dinamica- precisa –affidabile- capacità di adattamento ad ambienti nuovi- doti analitiche e capacità d'insieme.</i></p>
--	--

Dichiarazione di veridicità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e corrispondenza dei contenuti dichiarati con il CV integrale consegnato in Azienda.

Caltanissetta, 19-11-2024