

## MONITORAGGIO TERMINI CONCLUSIONE PROCEDIMENTI e MISURE ANTICORRUZIONE 1° trimestre

2018

PROCESSO O TIPO DI ATTIVITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO (fasi, tempi, vincoli, risorse etc.)	GRADO DI RISCHIO RILEVATO	RISCHI SPECIFICI	MISURE IN FUNZIONE ANTICORRUZIONE	NUMERO DI PROCEDIMENTI
Rilascio esenzione ticket	Fasi: richiesta utente, verifica presupposti, rilascio esenzione Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto	Discrezionalità nella prescrizione di dispositivi finalizzata ad ottenere indebiti vantaggi per se o altri	Misure di carattere generale: 1)Informatizzazione dei processi di prenotazione 2)Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti 3)Rispetto obblighi di trasparenza 4)Assegnazione pazienti dializzati secondo criteri di rotazione tra le associazioni	2.011
Scelta e revoca Medico: MMG e PLS	Fasi: richiesta utente Tempi: tempo reale Vincoli: normativa contrattuale Risorse: personale amministrativo	Ridotto			3.274
Autorizzazione: presidi e ausili sanitari	Fasi: richiesta, verifica presupposti Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Medio	Discrezionalità nell'assegnazione assistiti dializzati alle associazioni di trasporto finalizzata a favorire alcune	Misure specifiche individuate dal Direttore Responsabile: 1)Riduzione liste di attesa per prestazioni sanitarie 2)Rotazione ove possibile, del personale 3)Pubblicità dei registri pazienti per trasporto centri dialisi 4)Verifica e validazione del percorso amministrativo-sanitari da parte di pool misto composto da medici e funzionari amministrativi 5) Pubblicazione presso il front office di elenco aggiornato delle disponibilità per scelta MMG e PLS	2.824
Erogazione diretta: presidi e ausili sanitari	Fasi: richiesta, acquisizione/verifica documentazione Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto			0
Prenotazione visite specialistiche/prestazioni consultoriali/ADI	Fasi: richiesta prenotazione ai CUP Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento e procedura interna Risorse: personale sanitario ed amministrativo	Medio	Indebito riconoscimento del diritto di esenzione ticket finalizzato a favorire determinati soggetti		7.874
Servizio trasporto emodializzati	Fasi: assegnazione pazienti alle associazioni di volontariato per trasporto ai centri di dialisi Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Medio	manca di trasparenza nelle informazioni fornite all'utenza per la scelta del MMG e/o PLS		1
Autorizzazioni per ricoveri sanitari extra-regione	Fasi: istanza utente, verifica documentazione, trasmissione Assessorato Regionale Salute, autorizzazione Tempi: termine di legge Vincoli: L.R. 202/79 e varie normative di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto	False dichiarazioni ai fini del rilascio della autorizzazione		10
Liquidazione/pagamenti/rimborsi: ausili, presidi e protesi, spese sanitarie, viaggio e alloggio, spese viaggio pazienti dializzati, ossigeno-terapia, convenzionati esterni	Fasi: ricezione istanza/fattura, verifica presupposti, provvedimento liquidazione Tempi: termini di legge Vincoli: norme di legge e procedure interne Risorse: personale amministrativo	Ridotto	Errata indicazione al paziente delle modalità e tempi di accesso alle prestazioni sanitarie		292
Acquisto di beni e servizi in urgenza mediante cassa economica	Fasi: richiesta dirigenti medici; autorizzazione del Direttore del Distretto Tempi: in relazione al carattere d'urgenza Vincoli: norma di legge, regolamento aziendale per acquisti in economia Risorse: personale amministrativo	Ridotto	Svolgimento della libera professione in orario di servizio		0
Autorizzazione all'esercizio dell'attività Libero Professionale (A.L.P.I.)	Fasi: richiesta autorizzazione all'esercizio da parte del Professionista; verifica dei presupposti; autorizzazione Tempi: norma di legge e regolamento aziendale Vincoli: rispetto dei requisiti e dei presupposti normativamente fissati Risorse: personale ufficio A.L.P.I.	Medio	Violazione del limite dei volumi di attività resa in regime libero professionale		0
Esercizio dell'attività Libero Professionale (A.L.P.I.)	Fasi: Prenotazione prestazione secondo agenda del Professionista prescelto e pagamento; liquidazione compensi attività intramuraria Tempi: in correlazione all'agenda del professionista scelto Vincoli: Regolamento aziendale sull'A.L.P.I. Risorse: Dirigenti autorizzati all'esercizio A.L.P.I. e personale amministrativo	Medio	Accesso privilegiato alla struttura sanitaria per i pazienti visitati in ALPI		0

## MONITORAGGIO TERMINI CONCLUSIONE PROCEDIMENTI e MISURE ANTICORRUZIONE 2° trimestre

2018

PROCESSO O TIPO DI ATTIVITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO (fasi, tempi, vincoli, risorse etc.)	GRADO DI RISCHIO RILEVATO	RISCHI SPECIFICI	MISURE IN FUNZIONE ANTICORRUZIONE	NUMERO DI PROCEDIMENTI
Rilascio esenzione ticket	Fasi: richiesta utente, verifica presupposti, rilascio esenzione Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto	Discrezionalità nella prescrizione di dispositivi finalizzata ad ottenere indebiti vantaggi per se o altri	Misure di carattere generale: 1)Informatizzazione dei processi di prenotazione 2)Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti 3)Rispetto obblighi di trasparenza 4)Assegnazione pazienti dializzati secondo criteri di rotazione tra le associazioni	2.580
Scelta e revoca Medico: MMG e PLS	Fasi: richiesta utente Tempi: tempo reale Vincoli: normativa contrattuale Risorse: personale amministrativo	Ridotto			2.027
Autorizzazione: presidi e ausili sanitari	Fasi: richiesta, verifica presupposti Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Medio	Discrezionalità nell'assegnazione assistiti dializzati alle associazioni di trasporto finalizzata a favorire alcune	Misure specifiche individuate dal Direttore Responsabile: 1)Riduzione liste di attesa per prestazioni sanitarie 2)Rotazione ove possibile, del personale 3)Pubblicità dei registri pazienti per trasporto centri dialisi 4)Verifica e validazione del percorso amministrativo-sanitari da parte di pool misto composto da medici e funzionari amministrativi 5) Pubblicazione presso il front office di elenco aggiornato delle disponibilità per scelta MMG e PLS	2.793
Erogazione diretta: presidi e ausili sanitari	Fasi: richiesta, acquisizione/verifica documentazione Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto			1.830
Prenotazione visite specialistiche/prestazioni consultoriali/ADI	Fasi: richiesta prenotazione ai CUP Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento e procedura interna Risorse: personale sanitario ed amministrativo	Medio	Indebito riconoscimento del diritto di esenzione ticket finalizzato a favorire determinati soggetti		5.600
Servizio trasporto emodializzati	Fasi: assegnazione pazienti alle associazioni di volontariato per trasporto ai centri di dialisi Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Medio	manca di trasparenza nelle informazioni fornite all'utenza per la scelta del MMG e/o PLS		4
Autorizzazioni per ricoveri sanitari extra-regione	Fasi: istanza utente, verifica documentazione, trasmissione Assessorato Regionale Salute, autorizzazione Tempi: termine di legge Vincoli: L.R. 202/79 e varie normative di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto	False dichiarazioni ai fini del rilascio della autorizzazione		12
Liquidazione/pagamenti/rimborsi: ausili, presidi e protesi, spese sanitarie, viaggio e alloggio, spese viaggio pazienti dializzati, ossigenoterapia, convenzionati esterni	Fasi: ricezione istanza/fattura, verifica presupposti, provvedimento liquidazione Tempi: termini di legge Vincoli: norme di legge e procedure interne Risorse: personale amministrativo	Ridotto	Errata indicazione al paziente delle modalità e tempi di accesso alle prestazioni sanitarie		256
Acquisto di beni e servizi in urgenza mediante cassa economica	Fasi: richiesta dirigenti medici; autorizzazione del Direttore del Distretto Tempi: in relazione al carattere d'urgenza Vincoli: norma di legge, regolamento aziendale per acquisti in economia Risorse: personale amministrativo	Ridotto	Svolgimento della libera professione in orario di servizio		16
Autorizzazione all'esercizio dell'attività Libero Professionale (A.L.P.I.)	Fasi: richiesta autorizzazione all'esercizio da parte del Professionista; verifica dei presupposti; autorizzazione Tempi: norma di legge e regolamento aziendale Vincoli: rispetto dei requisiti e dei presupposti normativamente fissati Risorse: personale ufficio A.L.P.I.	Medio	Violazione del limite dei volumi di attività resa in regime libero professionale		776
Esercizio dell'attività Libero Professionale (A.L.P.I.)	Fasi: Prenotazione prestazione secondo agenda del Professionista prescelto e pagamento; liquidazione compensi attività intramuraria Tempi: in correlazione all'agenda del professionista scelto Vincoli: Regolamento aziendale sull'A.L.P.I. Risorse: Dirigenti autorizzati all'esercizio A.L.P.I. e personale amministrativo	Medio	Accesso privilegiato alla struttura sanitaria per i pazienti visitati in ALPI		0

## DISTRETTO SANITARIO DI SAN CATALDO

## MONITORAGGIO TERMINI CONCLUSIONE PROCEDIMENTI e MISURE ANTICORRUZIONE 3° trimestre

2018

PROCESSO O TIPO DI ATTIVITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO (fasi, tempi, vincoli, risorse etc.)	GRADO DI RISCHIO RILEVATO	RISCHI SPECIFICI	MISURE IN FUNZIONE ANTICORRUZIONE	NUMERO DI PROCEDIMENTI
Rilascio esenzione ticket	Fasi: richiesta utente, verifica presupposti, rilascio esenzione Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto	Discrezionalità nella prescrizione di dispositivi finalizzata ad ottenere indebiti vantaggi per se o altri	Misure di carattere generale: 1)Informatizzazione dei processi di prenotazione 2)Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti 3)Rispetto obblighi di trasparenza 4)Assegnazione pazienti dializzati secondo criteri di rotazione tra le associazioni	875
Scelta e revoca Medico: MMG e PLS	Fasi: richiesta utente Tempi: tempo reale Vincoli: normativa contrattuale Risorse: personale amministrativo	Ridotto			3.582
Autorizzazione: presidi e ausili sanitari	Fasi: richiesta, verifica presupposti Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Medio	Discrezionalità nell'assegnazione assistiti dializzati alle associazioni di trasporto finalizzata a favorire alcune	Misure specifiche individuate dal Direttore Responsabile: 1)Riduzione liste di attesa per prestazioni sanitarie 2)Rotazione ove possibile, del personale 3)Pubblicità dei registri pazienti per trasporto centri dialisi 4)Verifica e validazione del percorso amministrativo-sanitari da parte di pool misto composto da medici e funzionari amministrativi 5) Pubblicazione presso il front office di elenco aggiornato delle disponibilità per scelta MMG e PLS	2.773
Erogazione diretta: presidi e ausili sanitari	Fasi: richiesta, acquisizione/verifica documentazione Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto			0
Prenotazione visite specialistiche/prestazioni consultoriali/ADI	Fasi: richiesta prenotazione ai CUP Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento e procedura interna Risorse: personale sanitario ed amministrativo	Medio	Indebito riconoscimento del diritto di esenzione ticket finalizzato a favorire determinati soggetti		7.116
Servizio trasporto emodializzati	Fasi: assegnazione pazienti alle associazioni di volontariato per trasporto ai centri di dialisi Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Medio	manca di trasparenza nelle informazioni fornite all'utenza per la scelta del MMG e/o PLS		1
Autorizzazioni per ricoveri sanitari extra-regione	Fasi: istanza utente, verifica documentazione, trasmissione Assessorato Regionale Salute, autorizzazione Tempi: termine di legge Vincoli: L.R. 202/79 e varie normative di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto	False dichiarazioni ai fini del rilascio della autorizzazione		12
Liquidazione/pagamenti/rimborsi: ausili, presidi e protesi, spese sanitarie, viaggio e alloggio, spese viaggio pazienti dializzati, ossigeno-terapia, convenzionati esterni	Fasi: ricezione istanza/fattura, verifica presupposti, provvedimento liquidazione Tempi: termini di legge Vincoli: norme di legge e procedure interne Risorse: personale amministrativo	Ridotto	Errata indicazione al paziente delle modalità e tempi di accesso alle prestazioni sanitarie		656
Acquisto di beni e servizi in urgenza mediante cassa economica	Fasi: richiesta dirigenti medici; autorizzazione del Direttore del Distretto Tempi: in relazione al carattere d'urgenza Vincoli: norma di legge, regolamento aziendale per acquisti in economia Risorse: personale amministrativo	Ridotto	Svolgimento della libera professione in orario di servizio		29
Autorizzazione all'esercizio dell'attività Libero Professionale (A.L.P.I.)	Fasi: richiesta autorizzazione all'esercizio da parte del Professionista; verifica dei presupposti; autorizzazione Tempi: norma di legge e regolamento aziendale Vincoli: rispetto dei requisiti e dei presupposti normativamente fissati Risorse: personale ufficio A.L.P.I.	Medio	Violazione del limite dei volumi di attività resa in regime libero professionale		0
Esercizio dell'attività Libero Professionale (A.L.P.I.)	Fasi: Prenotazione prestazione secondo agenda del Professionista prescelto e pagamento; liquidazione compensi attività intramuraria Tempi: in correlazione all'agenda del professionista scelto Vincoli: Regolamento aziendale sull'A.L.P.I. Risorse: Dirigenti autorizzati all'esercizio A.L.P.I. e personale amministrativo	Medio	Accesso privilegiato alla struttura sanitaria per i pazienti visitati in ALPI		0

## DISTRETTO SANITARIO DI SAN CATALDO

## MONITORAGGIO TERMINI CONCLUSIONE PROCEDIMENTI e MISURE ANTICORRUZIONE 4° trimestre

2018

PROCESSO O TIPO DI ATTIVITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO (fasi, tempi, vincoli, risorse etc.)	GRADO DI RISCHIO RILEVATO	RISCHI SPECIFICI	MISURE IN FUNZIONE ANTICORRUZIONE	NUMERO DI PROCEDIMENTI
Rilascio esenzione ticket	Fasi: richiesta utente, verifica presupposti, rilascio esenzione Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto	Discrezionalità nella prescrizione di dispositivi finalizzata ad ottenere indebiti vantaggi per se o altri	Misure di carattere generale: 1)Informatizzazione dei processi di prenotazione 2)Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti 3)Rispetto obblighi di trasparenza 4)Assegnazione pazienti dializzati secondo criteri di rotazione tra le associazioni	752
Scelta e revoca Medico: MMG e PLS	Fasi: richiesta utente Tempi: tempo reale Vincoli: normativa contrattuale Risorse: personale amministrativo	Ridotto			1.619
Autorizzazione: presidi e ausili sanitari	Fasi: richiesta, verifica presupposti Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Medio	Discrezionalità nell'assegnazione assistiti dializzati alle associazioni di trasporto finalizzata a favorire alcune	Misure specifiche individuate dal Direttore Responsabile: 1)Riduzione liste di attesa per prestazioni sanitarie 2)Rotazione ove possibile, del personale 3)Pubblicità dei registri pazienti per trasporto centri dialisi 4)Verifica e validazione del percorso amministrativo-sanitari da parte di pool misto composto da medici e funzionari amministrativi 5) Pubblicazione presso il front office di elenco aggiornato delle disponibilità per scelta MMG e PLS	2.874
Erogazione diretta: presidi e ausili sanitari	Fasi: richiesta, acquisizione/verifica documentazione Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto			0
Prenotazione visite specialistiche/prestazioni consultoriali/ADI	Fasi: richiesta prenotazione ai CUP Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento e procedura interna Risorse: personale sanitario ed amministrativo	Medio	Indebito riconoscimento del diritto di esenzione ticket finalizzato a favorire determinati soggetti		4.722
Servizio trasporto emodializzati	Fasi: assegnazione pazienti alle associazioni di volontariato per trasporto ai centri di dialisi Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Medio	manca di trasparenza nelle informazioni fornite all'utenza per la scelta del MMG e/o PLS		3
Autorizzazioni per ricoveri sanitari extra-regione	Fasi: istanza utente, verifica documentazione, trasmissione Assessorato Regionale Salute, autorizzazione Tempi: termine di legge Vincoli: L.R. 202/79 e varie normative di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto	False dichiarazioni ai fini del rilascio della autorizzazione		15
Liquidazione/pagamenti/rimborsi: ausili, presidi e protesi, spese sanitarie, viaggio e alloggio, spese viaggio pazienti dializzati, ossigeno-terapia, convenzionati esterni	Fasi: ricezione istanza/fattura, verifica presupposti, provvedimento liquidazione Tempi: termini di legge Vincoli: norme di legge e procedure interne Risorse: personale amministrativo	Ridotto	Errata indicazione al paziente delle modalità e tempi di accesso alle prestazioni sanitarie		405
Acquisto di beni e servizi in urgenza mediante cassa economica	Fasi: richiesta dirigenti medici; autorizzazione del Direttore del Distretto Tempi: in relazione al carattere d'urgenza Vincoli: norma di legge, regolamento aziendale per acquisti in economia Risorse: personale amministrativo	Ridotto	Svolgimento della libera professione in orario di servizio		38
Autorizzazione all'esercizio dell'attività Libero Professionale (A.L.P.I.)	Fasi: richiesta autorizzazione all'esercizio da parte del Professionista; verifica dei presupposti; autorizzazione Tempi: norma di legge e regolamento aziendale Vincoli: rispetto dei requisiti e dei presupposti normativamente fissati Risorse: personale ufficio A.L.P.I.	Medio	Violazione del limite dei volumi di attività resa in regime libero professionale		0
Esercizio dell'attività Libero Professionale (A.L.P.I.)	Fasi: Prenotazione prestazione secondo agenda del Professionista prescelto e pagamento; liquidazione compensi attività intramuraria Tempi: in correlazione all'agenda del professionista scelto Vincoli: Regolamento aziendale sull'A.L.P.I. Risorse: Dirigenti autorizzati all'esercizio A.L.P.I. e personale amministrativo	Medio	Accesso privilegiato alla struttura sanitaria per i pazienti visitati in ALPI		0

## DISTRETTO SANITARIO DI SAN CATALDO

## MONITORAGGIO TERMINI CONCLUSIONE PROCEDIMENTI e MISURE ANTICORRUZIONE Totale Anno

2018

PROCESSO O TIPO DI ATTIVITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO (fasi, tempi, vincoli, risorse etc.)	GRADO DI RISCHIO RILEVATO	RISCHI SPECIFICI	MISURE IN FUNZIONE ANTICORRUZIONE	NUMERO DI PROCEDIMENTI
Rilascio esenzione ticket	Fasi: richiesta utente, verifica presupposti, rilascio esenzione Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto	Discrezionalità nella prescrizione di dispositivi finalizzata ad ottenere indebiti vantaggi per se o altri	Misure di carattere generale: 1)Informatizzazione dei processi di prenotazione 2)Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti 3)Rispetto obblighi di trasparenza 4)Assegnazione pazienti dializzati secondo criteri di rotazione tra le associazioni	6.218
Scelta e revoca Medico: MMG e PLS	Fasi: richiesta utente Tempi: tempo reale Vincoli: normativa contrattuale Risorse: personale amministrativo	Ridotto			10.502
Autorizzazione: presidi e ausili sanitari	Fasi: richiesta, verifica presupposti Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Medio	Discrezionalità nell'assegnazione assistiti dializzati alle associazioni di trasporto finalizzata a favorire alcune	Misure specifiche individuate dal Direttore Responsabile: 1)Riduzione liste di attesa per prestazioni sanitarie 2)Rotazione ove possibile, del personale 3)Pubblicità dei registri pazienti per trasporto centri dialisi 4)Verifica e validazione del percorso amministrativo-sanitari da parte di pool misto composto da medici e funzionari amministrativi 5) Pubblicazione presso il front office di elenco aggiornato delle disponibilità per scelta MMG e PLS	11.264
Erogazione diretta: presidi e ausili sanitari	Fasi: richiesta, acquisizione/verifica documentazione Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto			1.830
Prenotazione visite specialistiche/prestazioni consultoriali/ADI	Fasi: richiesta prenotazione ai CUP Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento e procedura interna Risorse: personale sanitario ed amministrativo	Medio	Indebito riconoscimento del diritto di esenzione ticket finalizzato a favorire determinati soggetti		25.312
Servizio trasporto emodializzati	Fasi: assegnazione pazienti alle associazioni di volontariato per trasporto ai centri di dialisi Tempi: tempo reale Vincoli: normativa di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Medio	manca di trasparenza nelle informazioni fornite all'utenza per la scelta del MMG e/o PLS		9
Autorizzazioni per ricoveri sanitari extra-regione	Fasi: istanza utente, verifica documentazione, trasmissione Assessorato Regionale Salute, autorizzazione Tempi: termine di legge Vincoli: L.R. 202/79 e varie normative di riferimento Risorse: personale medico ed amministrativo	Ridotto	False dichiarazioni ai fini del rilascio della autorizzazione		49
Liquidazione/pagamenti/rimborsi: ausili, presidi e protesi, spese sanitarie, viaggio e alloggio, spese viaggio pazienti dializzati, ossigeno-terapia, convenzionati esterni	Fasi: ricezione istanza/fattura, verifica presupposti, provvedimento liquidazione Tempi: termini di legge Vincoli: norme di legge e procedure interne Risorse: personale amministrativo	Ridotto	Errata indicazione al paziente delle modalità e tempi di accesso alle prestazioni sanitarie		1.609
Acquisto di beni e servizi in urgenza mediante cassa economica	Fasi: richiesta dirigenti medici; autorizzazione del Direttore del Distretto Tempi: in relazione al carattere d'urgenza Vincoli: norma di legge, regolamento aziendale per acquisti in economia Risorse: personale amministrativo	Ridotto	Svolgimento della libera professione in orario di servizio		83
Autorizzazione all'esercizio dell'attività Libero Professionale (A.L.P.I.)	Fasi: richiesta autorizzazione all'esercizio da parte del Professionista; verifica dei presupposti; autorizzazione Tempi: norma di legge e regolamento aziendale Vincoli: rispetto dei requisiti e dei presupposti normativamente fissati Risorse: personale ufficio A.L.P.I.	Medio	Violazione del limite dei volumi di attività resa in regime libero professionale		776
Esercizio dell'attività Libero Professionale (A.L.P.I.)	Fasi: Prenotazione prestazione secondo agenda del Professionista prescelto e pagamento; liquidazione compensi attività intramuraria Tempi: in correlazione all'agenda del professionista scelto Vincoli: Regolamento aziendale sull'A.L.P.I. Risorse: Dirigenti autorizzati all'esercizio A.L.P.I. e personale amministrativo	Medio	Accesso privilegiato alla struttura sanitaria per i pazienti visitati in ALPI		0