

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Responsabile Prevenzione Corruzione/ Trasparenza	R.P.T.C.	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLL. AMM. VO	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 5 co. 3 DPCM 3/12/2013	Atti amministrativi generali	Documenti di programmazione strategico gestionali propri dell'Amministrazione, Manuale di gestione del protocollo informatico flussi documentali e archivi.	COORD. STAFF - UFF. PROTOCOLLO UFF. INFORMATICO	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLL. TECNICO	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLL. AMM. VO	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Web Editor	Referente Web Editor	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE - U.O.S. LEGALE - U.O.C. TECNICO	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O. RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni
			<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>					5 Anni	
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE - U.O.S. LEGALE - U.O.C. TECNICO	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O. RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE - U.O.S. LEGALE - U.O.C. TECNICO	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O. RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE - U.O.S. LEGALE - U.O.C. TECNICO	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O. RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE - U.O.S. LEGALE - U.O.C. TECNICO	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O. RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE - U.O.S. LEGALE - U.O.C. TECNICO	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O. RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo
				<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>				5 Anni	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice Direttore Generale Direttore Amministrativo Direttore Sanitario (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	DIREZIONE GENERALE	COLL. AMM. VO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (non oltre il 30 marzo)
				<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>				5 Anni	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Direttore	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Annuale (non oltre il 30 marzo)
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O. COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	UFFICIO RELAZIONI SINDACALE AZIENDALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	UFFICIO RELAZIONI SINDACALE AZIENDALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	UFFICIO RELAZIONI SINDACALE AZIENDALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	SEGRETARIO O.I.V.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Curricula	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	SEGRETARIO O.I.V.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Compensi	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	SEGRETARIO O.I.V.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	STRUTTURA TECNICA PERMANENTE	DIRIGENTE RESP.LE	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	STRUTTURA TECNICA PERMANENTE - COORD STAFF	DIRIGENTE RESP.LE	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	STRUTTURA TECNICA PERMANENTE - COORD STAFF	DIRIGENTE RESP.LE	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Publica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento		
	dei premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	STRUTTURA TECNICA PERMANENTE	DIRIGENTE RESP.LE	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P.O.	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE	COLL. AMM. TITOLARE P.O.	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Enti Controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascuna delle società:	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				1) ragione sociale	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
						Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013			Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	U.O.C. AFFARI GENERALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				5 Anni	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	DIRETTORI, DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI		5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	U.O.C. APPALTI E FORNITURE U.O.C. TECNICO U.O.C. OSPEDALITA'	RUP DELLA PROCEDURA DIRIGENTE RESP.LE	Publicano Direttamente	5 Anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	U.O.C. APPALTI E FORNITURE U.O.C. TECNICO U.O.C. OSPEDALITA'	RUP DELLA PROCEDURA DIRIGENTE RESP.LE	Publicano Direttamente	5 Anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	U.O.C. APPALTI E FORNITURE U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	U.O.C. APPALTI E FORNITURE U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo
		n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			U.O.C. APPALTI E FORNITURE U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Publicano Direttamente	5 Anni	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	U.O.C. APPALTI E FORNITURE U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo	
				<b>Per ciascuna procedura:</b>			Publicano Direttamente	5 Anni	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. APPALTI E FORNITURE - U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo



ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	U.O.C. APPALTI E FORNITURE - U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. APPALTI E FORNITURE - U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	U.O.C. APPALTI E FORNITURE - U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. APPALTI E FORNITURE - U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. APPALTI E FORNITURE - U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. APPALTI E FORNITURE - U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	U.O.C. APPALTI E FORNITURE - U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Pubblicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	U.O.C. APPALTI E FORNITURE - U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	U.O.C. APPALTI E FORNITURE - U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	U.O.C. APPALTI E FORNITURE - U.O.C. TECNICO	RUP DELLA PROCEDURA RUP DELLA PROCEDURA	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati				5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				5 Anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:				5 Anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario				5 Anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto				5 Anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione				5 Anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo				5 Anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario				5 Anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato				5 Anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato				5 Anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				5 Anni	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	U.O.C. Economico Finanziario	COLL. AMM. TITOLARE P. O. BILANCIO	Publicano Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	U.O.C. Economico Finanziario	COLL. AMM. TITOLARE P. O. BILANCIO	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	U.O.C. Economico Finanziario	COLL. AMM. TITOLARE P. O. BILANCIO	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	U.O.C. Economico Finanziario	COLL. AMM. TITOLARE P. O. BILANCIO	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	U.O.C. Economico Finanziario	COLL. AMM. TITOLARE P. O. BILANCIO	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	U.O.S. PATRIMONIO	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	U.O.S. PATRIMONIO	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	SEGRETARIO O.I.V.	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	SEGRETARIO O.I.V.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	SEGRETARIO O.I.V.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	SEGRETARIO O.I.V.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	SEGRETARIO COLLEGIO SINDACALE	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	U.R.P. - COMUNICAZIONE	DIRIGENTE RESP.LE	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	U.O.S. LEGALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo
				Sentenza di definizione del giudizio	U.O.S. LEGALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	U.O.S. LEGALE	COLL. AMM. TITOLARE P. O.	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO	COLL. AMM. TITOLARE P. O. BILANCIO	Pubblica Direttamente	5 Anni	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	U.O.C. RISCHIO CLINICO - QUALITA'	DIRIGENTE RESP.LE	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	U.O.C. RISCHIO CLINICO - QUALITA'	DIRIGENTE RESP.LE	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo
Dati sui pagamenti del SSN	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO	DIRIGENTE RESP.LE	Pubblica Direttamente	5 Anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO	DIRIGENTE RESP.LE	Pubblica Direttamente	5 Anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO	DIRIGENTE RESP.LE	Pubblica Direttamente	5 Anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO	DIRIGENTE RESP.LE	Pubblica Direttamente	5 Anni	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare complessivo dei debiti	U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO	DIRIGENTE RESP.LE	Pubblica Direttamente	5 Anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO	DIRIGENTE RESP.LE	Pubblica Direttamente	5 Anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	NON DI COMPETENZA			5 Anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	U.O.C. L.S.P.	DIRIGENTE RESP.LE	WEB EDITOR	5 Anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	NON DI COMPETENZA			5 Anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	NON DI COMPETENZA			5 Anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	NON DI COMPETENZA			5 Anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	NON DI COMPETENZA			5 Anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	U.O.C. S.P.E.M.P. U.O.C. S.I.A.N. U.O.C. S.I.A.O.A.	DIRETTORI/DIRIGENTI RESP.LI	WEB EDITOR	5 Anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	NON DI COMPETENZA			5 Anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	FINANZIARIO U.O.C. OSPEDALITA' U.O.C. CURE PRIMARIE U.O.C. RIABILITAZIONE DISTRETTI SANITARI DI BASE DSM CL - GELA SERT CL - GELA	COLL. AMM. TITOLARE P.O. CONTABILITA' --- DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
			Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	FINANZIARIO U.O.C. OSPEDALITA' U.O.C. CURE PRIMARIE U.O.C. RIABILITAZIONE DISTRETTI SANITARI DI BASE DSM CL - GELA SERT CL - GELA	COLL. AMM. TITOLARE P.O. CONTABILITA' --- DIRIGENTI RESP.LI O LORO DELEGATI	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Prevenzione della		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Responsabile Prevenzione Corruzione/ Trasparenza	R.P.T.C.	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione/ Trasparenza	R.P.T.C.	WEB EDITOR	5 Anni	Temporaneo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile Prevenzione Corruzione/ Trasparenza	R.P.T.C.	WEB EDITOR	5 Anni	Temporaneo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio Responsabile dell'azione	Responsabilità di pubblicazione e aggiornamento dati	Azione per pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Altri contenuti	Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile Prevenzione Corruzione/ Trasparenza	R.P.T.C.	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile Prevenzione Corruzione/ Trasparenza	R.P.T.C.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Prevenzione Corruzione/ Trasparenza	R.P.T.C.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Prevenzione Corruzione/ Trasparenza	R.P.T.C.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Prevenzione Corruzione/ Trasparenza	R.P.T.C.	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Responsabile Prevenzione Corruzione/ Trasparenza	R.P.T.C.	WEB EDITOR	5 Anni	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	UFF. INFORMATICO	DIRIGENTE RESP.LE	WEB EDITOR	5 Anni	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	UFF. INFORMATICO	DIRIGENTE RESP.LE	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	UFF. INFORMATICO	DIRIGENTE RESP.LE	WEB EDITOR	5 Anni	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	TUTTE LE UU.OO.CC. E LE UU.OO.SS	DIRETTORI E DIRIGENTI RESP.LI	WEB EDITOR	5 Anni	.....