

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI 2° TRIMESTRE 2014

N°	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	NUMERO DI PROCEDIMENTI c.	TERMINI DEL PROCEDIMENTO	ESITI MONITORAGGIO
1	Contenzioso del lavoro	44	30 giorni dall' acquisizione di notizie atti o documenti in possesso di altri servizi ove necessario	Nei termini
2	Gestione procedimenti pensionistici	88	90 giorni prima della cessazione	Nei termini
3	Prestito contro cessione/delega quota stipendio	136	30 giorni	Nei termini
4	Atti di pignoramento emolumenti	25	Prima mensilità utile	Nei termini
5	Esecuzione sentenze relative al personale	35	180 giorni, in relazione alla complessità dell'istruttoria e al rilevante numero di atti di contenzioso, dalla ricezione dell'atto o dalla acquisizione di atti o documenti in possesso di altri servizi	Nei termini

6	Monitoraggio trimestrale spese del personale	2	ogni tre mesi	Nei termini
7	Gestione banche dati del personale	721		Nei termini
8	Certificati stipendiali	26	30 giorni	Nei termini
9	Quantificazione risorse fondi contrattuali	8	annuale	Nei termini
10	Assegno nucleo familiare	37	Annuale o revisione mensile entro 30 giorni	Nei termini
11	Elaborazione mensile emolumenti stipendiali e adempimenti conseguenti	8.787	ogni mese	Nei termini
12	Applicazione ed aggiornamento CCNL	672	Secondo le previsioni contrattuali	Nei termini
13	Trattamenti contributivi previdenziali e fiscali relativi ad elaborazioni stipendiali	14	Termini di legge	Nei termini
14	Indennità di missioni	137	90 giorni dalla ricezione della documentazione autorizzativa	Nei termini